

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มDP-B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มDP: A แบบฟอร์มDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการของหน่วยงานปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาหรือเป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปหรือของของผู้เข้าร่วมCoP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น

หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการเรียนรู้ว่าความรู้ได้ประิยชน์อย่างไรพร้อมตัวอย่าง

แบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นางวลี เท็ดทอง)

ตำแหน่ง รักษาการนายแพทย์ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

สำหรับเจ้าหน้าที่ กภจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตาม

แบบฟอร์มDP: A		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1. ด้านการภายในหรือระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งหมด และผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2. ด้านการได้ดำเนินการที่ทางองค์กร (35% หรือ 35%)		ผลหรือหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3. รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงาน		รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน

	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ประเมินการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด			
	2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงาน 30 หรือร้อยละ30)	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน หรือ การพัฒนาหรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน หรือ การพัฒนาหรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน หรือ การพัฒนาหรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน หรือ การพัฒนาหรือ พรก. มากกว่าร้อยละ 15
	3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน และมีรายงานสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและมีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
2) แสดงหลักฐานการดำเนินงานได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตาม Best Practice	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practice
	มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น	มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น	มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น	มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น	มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น	ไม่มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น
	3) รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น	มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น	มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น	มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น	ไม่มีการแสดงวิธีการที่ทางองค์กรทุกชั้น